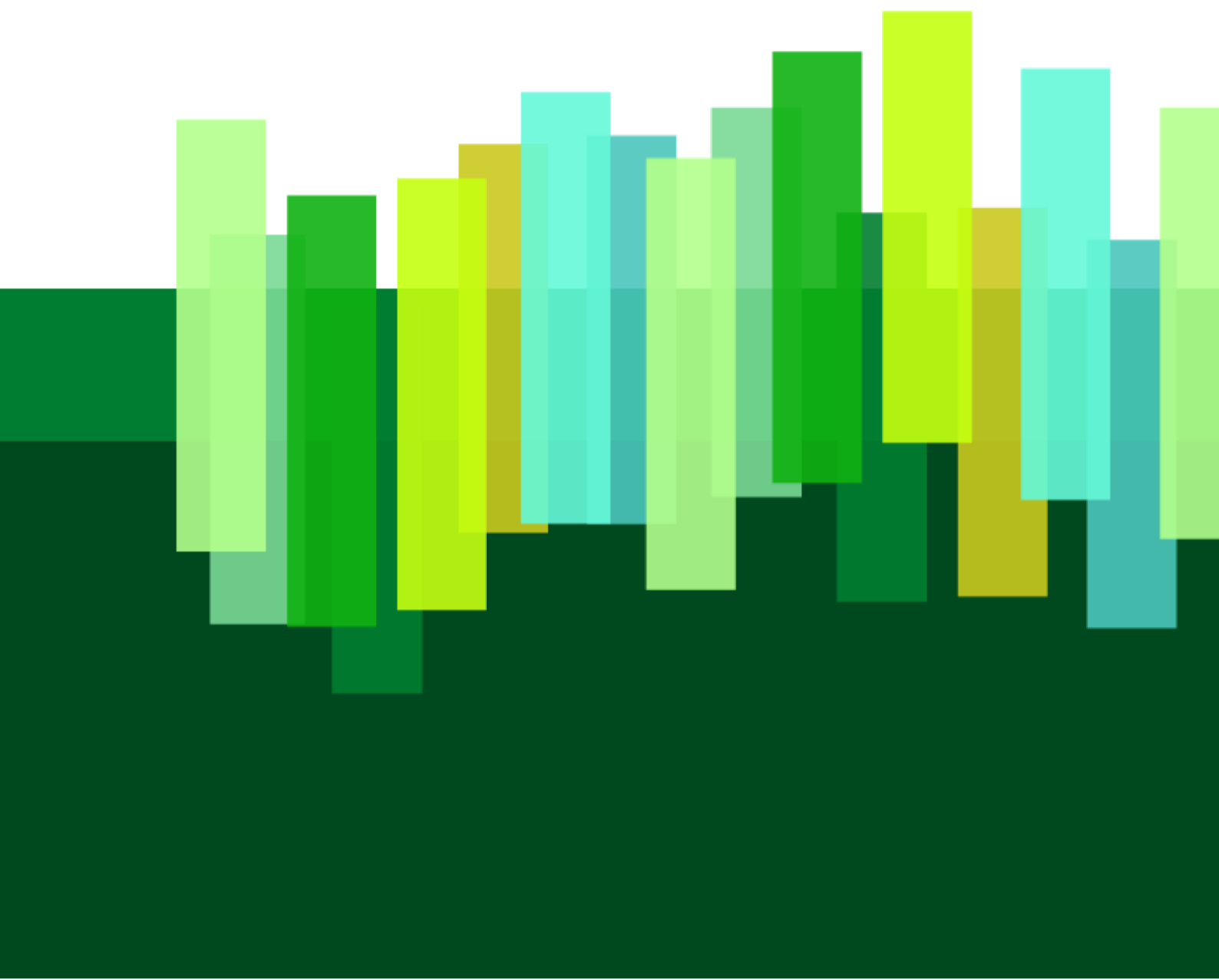




Handleiding Klantportaal



Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.0	30-09-2024	Initieel opzet
1.1	28-10-2024	Toevoeging Authenticatie app en toelichting meterlijst
1.2	6-1-2025	Oa 4.2 herzien n.a.v. aangepaste meterlijst

Inhoud

Introductie	4
1 Eenmalige registratie	5
1.1 2 stap authenticatie – configuratie app.....	6
2 Menu: Administratie	7
3 Menu: Account	8
3.1 Gebruikersbeheer	8
3.2 Machtigingen	9
3.2.1 EAN machtigingen.....	10
4 Menu: Meetdata	12
4.1 Meterlijst	13
4.2 Meterlijst – soort	14
4.3 Meteropties	15
4.4 Meetdata details	15
4.5 Data exports	16
4.6 De reis van jouw meetdata	17
5 Verklarende woordenlijst	18
5.1 Woordenlijst.....	18
5.2 Type metingen.....	18

Introductie

Met deze handleiding helpen we jou graag op weg in ons klantportaal.

Je bereikt ons klantportaal via de website of via de volgende link.

<https://klantportaal.kenter.nu>

Voordat je van start kan gaan in het portaal is eenmalige registratie nodig. Meer informatie daarover is te vinden in het volgende hoofdstuk.

Binnen het klantportaal zijn de volgende menu's beschikbaar:

- Aanvragen: overzicht van de momenteel lopende aanvragen voor een meetdienst
- Administratie: jouw bedrijfsgegevens en inzicht in de meetdienst op gebied van de locaties, de overeenkomsten en facturen.
- Account, Gebruikersbeheer en functionaliteiten voor beheerders als de API en machtigingen
- Meetdata: overzicht van meters en mogelijkheid tot inzien, vergelijken en exporteren van meetdata
- Service & Contact: voor als je er even niet uitkomt.

1 Eenmalige registratie

Ben je nieuw bij Kenter? Dan dient een account aangemaakt te worden, dit kan eenvoudig via “Account aanvragen”.

Om zeker te zijn dat alleen de juiste personen toegang krijgen tot jouw gegevens voeren wij diverse validaties uit.

Wat jij dient in te vullen, is mede afhankelijk van wat al reeds bij ons bekend is. De schermen leiden jou er doorheen. Mocht er wat ontbreken, de binnendienst valideert de door jou ingevulde gegevens en zal deze vastleggen zodat de aanvraag uitgevoerd kan worden.

De eerste gebruiker wordt de “hoofdgebruiker”. Een hoofdgebruiker heeft meer rechten binnen het portaal, het is daarom van belang dat de juiste persoon of personen binnen de organisatie deze rol verkrijgen. Meer over deze rol is te lezen in het hoofdstuk Gebruikersbeheer.

Als er voor jouw klantnummer al een hoofdgebruiker aanwezig is, dan kun jij niet een account aanvragen maar dient de hoofdgebruiker jou toe te voegen. Weet je niet wie de hoofdgebruiker is, geen probleem. Vanuit jouw aanvraag zullen wij deze persoon informeren.



The image shows a composite of three screenshots from the Kenter web application. The top-left screenshot is the login page, titled 'Welkom, log in op Kenter Klantportaal'. It features input fields for 'GEBRUIKERSNAAM' (with the example 'bv.john@email.nl') and 'WACHTWOORD', a 'Wachtwoord vergeten?' link, and a green 'Inloggen' button. Below the login form is a link for 'Account aanvragen'. The top-right screenshot is the registration page, titled 'Jouw energiezekerheid' with a 'Kenter medewerker' label. It displays a large green bar chart graphic. The bottom-right screenshot is a detailed view of the 'Registratie' form. It includes a disclaimer: 'Binnen het klantportaal is nog geen hoofdgebruiker geregistreerd. Wij het onderstaande formulier in om een nieuwe hoofdgebruiker aan te maken. De hoofdgebruiker krijgt volledige toegang tot het klantportaal, inclusief de mogelijkheid om andere gebruikers uit te nodigen.' Below this, it states 'De aanvraag wordt gevalideerd op basis van de bij ons bekende gegevens. Afhankelijk van de situatie is het vervolg:' followed by a list of conditions. The form fields include: 'GESLACHT*' (dropdown: Niet opgegeven), 'VOORNAAM*' (text: bijv. John), 'ACHTERNAAM*' (text: bijv. Doe), 'E-MAILADRES*' (text: bijv. john@doe.nl), 'TELEFOONNUMMER*' (text: bijv. 0612345678), 'AFDELING*' (text: bijv. Administratie), and 'FUNCTIE*' (text: bijv. Account manager). At the bottom, there is a checkbox for 'Ik heb de [privacyvoorwaarden](#) en [gebruiksvoorwaarden](#) gelezen en ga ermee akkoord.' and a note '* Verplicht veld'. The form concludes with green 'Verstuur' and grey 'Annuleren' buttons.

1.1 2 stap authenticatie – configuratie app

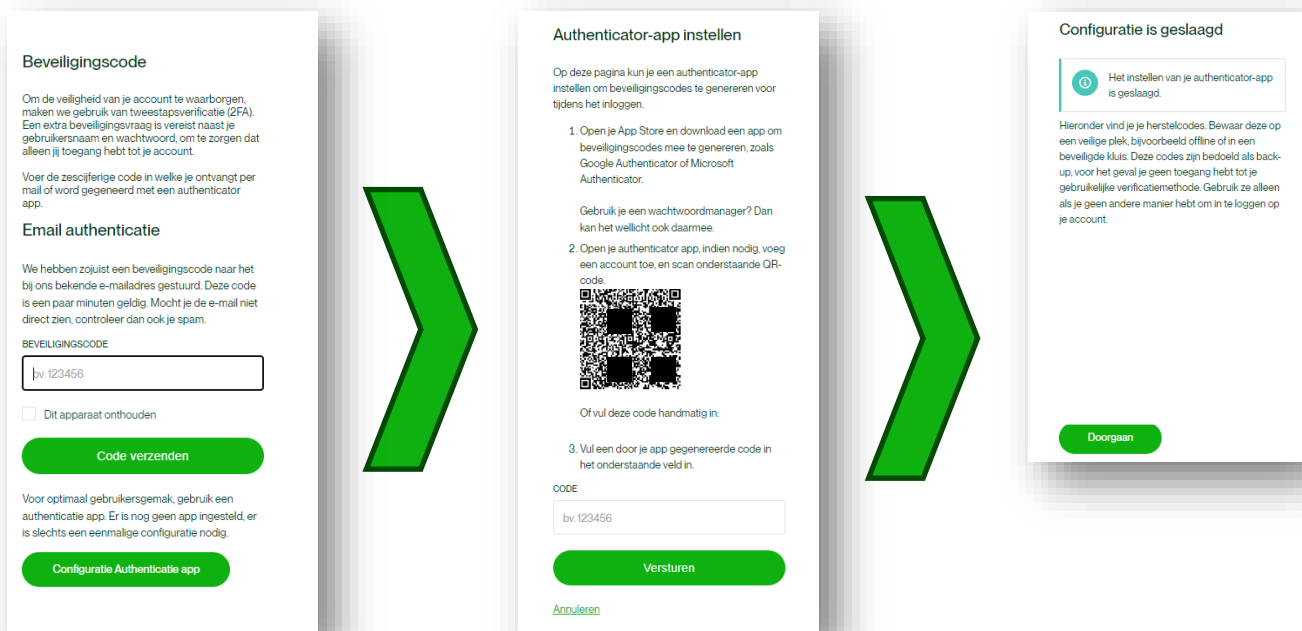
Voor een optimale bescherming van jouw gegevens maken wij gebruik van 2 stap authenticatie. Indien je inlogt met je gebruikersnaam en wachtwoord, sturen wij standaard een mail met de toegangscode.

Voor optimale gebruiksgemak is het ook mogelijk om een “authenticatie app” te gebruiken, bijvoorbeeld die van Google of Microsoft.

De authenticatie app dient eenmalig geconfigureerd te worden voor jouw account. Dit gaat als volgt:

- 1) Na het invullen van je gebruikersnaam en wachtwoord, kies voor “Configuratie Authenticatie app”, een scherm met instructies & QR code wordt getoond
- 2) Open jouw authenticatie app, indien nog niet aanwezig, download deze app dan eerst.
- 3) Afhankelijk van de app, maak een account aan en scan dan de QR code
- 4) Je ontvangt in de app een code, voer deze in en kies “Versturen”
- 5) Configuratie is geslaagd! Er worden herstelcodes getoond, bewaar deze goed zodat je altijd nog een alternatief hebt.

Bij de volgende keer inloggen op ons klantportaal kun je de authenticatie app gebruiken. Deze genereert de benodigde toegangscode.



2 Menu: Administratie

In dit menu kun je de volgende zaken regelen:

- **Bedrijfsgegevens:** Heb je een wijziging in je contactgegevens? Zowel de algemene bedrijfsgegevens als de contactpersonen kun je hier bijwerken, dan weten we elkaar altijd te bereiken. Bepaalde mutaties zijn direct verwerkt, andere valideren wij eerst voordat ze verwerkt worden.
- **Locaties:** Wil je meer weten over de aansluitingen waarop wij de meetdienst verzorgen? Hier vind je ze per locatie met de daarbij (be)horende gegevens. Ben jij verantwoordelijk voor meer klantnummers? Indien je de juiste machtigingen hebt, vind je hier een compleet overzicht. Meer weten over machtigingen, zie hoofdstuk 'Machtigingen'
- **Overeenkomsten:** Hier kun je per locatie de overeenkomsten vinden voor de meetdiensten, zo heb je inzicht in tot wanneer deze lopen en wat de tarieven zijn.
- **Facturen:** Kun je een factuur niet meer terugvinden? Geen probleem, voor de meetdiensten kun je ze hier terugvinden en opnieuw downloaden.

3 Menu: Account

In dit menu kun je het volgende regelen:

- Gebruikersbeheer: muteren van je eigen account en voor hoofdgebruikers: het uitvoeren van gebruikersbeheer. In onderstaande paragraaf meer daarover.
- API: De meetdata kan ook d.m.v. een API verkregen worden, hier kan een eenmalige inrichting worden uitgevoerd. Wil je hier meer over weten? We hebben een aparte handleiding hiervoor.
- Machtigingen: Wie mag bij jouw gegevens of van wie heb jij een machtiging ontvangen. Hier kun je dat inzien en regelen. Ook leggen we dit nader uit in onderstaande paragraaf.

3.1 Gebruikersbeheer

Met rollen/bevoegdheden zorg je ervoor dat gebruikers kunnen inzien wat nodig is en beperk je bepaalde mutatierechten.

We hebben de volgende bevoegdheden:

- Hoofdgebruiker, gebruiker met meer rechten, zie onderstaand
- Klantportaal, bepaalt welk deel de gebruiker van het portaal mag inzien, in dit geval de 'algemene' schermen
- Meetdata, bepaalt welk deel de gebruiker van het portaal mag inzien, in dit geval submenu meetdata

Hoofdgebruiker

Tenminste één gebruiker is de hoofdgebruiker. Met deze bevoegdheid kun je:

- Gebruikers aanmaken, deactiveren en hun bevoegdheden aanpassen
- Machtiging, ontvangen aanvragen goedkeuren of afkeuren en het aanvragen van een machtiging bij andere klantnummers
- API, genereren van de API-client

Uitgangspunten:

Binnen het gebruikersbeheer hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Een gebruiker is uniek op zijn e-mailadres
- Een 'natuurlijk' persoon gebruikt zijn individueel e-mailadres, als voorbeeld:
 - Jan Jansen registreert zijn account met jan.jansen@domein.nl als Jan Jansen bij finance werkt, dan gebruikt deze dus niet Finance@domein.nl als zijn e-mailadres
- Algemene e-mailadressen worden OF vastgelegd bij de bedrijfsgegevens OF als aparte gebruiker, bv support@domein.nl
- Uitsluitend medewerkers verkrijgen een gebruikersaccount onder jouw klantnummer. Wil je partners toegang geven tot een (deel) van jouw gegevens, dan gebruik je daarvoor de machtigingen. Kenter behoudt zich het recht voor om gebruikersaccounts die niet te herleiden zijn tot een medewerker van jouw bedrijf, te deactiveren.

- Meerdere klantnummers: heb je meerdere klantnummers, bepaal dan welk klantnummer jouw hoofdklantnummer wordt voor het klantportaal. Voeg daar alle andere gebruikers aan toe. Doormiddel van machtigingen zijn de gegevens van de andere klantnummers inzichtelijk te maken onder jouw hoofdklantnummer.
- Holding / franchise constructie: Worden de energiezaken centraal beheerd voor de franchisenemers? Hier geldt dezelfde inrichting als bij meerdere klantnummers.

3.2 Machtigingen

Met machtigingen is het mogelijk om andere toegang te geven tot (een deel van) jouw klantaccount.

We gebruiken machtigingen op 2 niveaus:

- EAN: Dit machtigingsproces kan de hoofdgebruiker zelf uitvoeren. In onderstaande paragraaf lichten we dit toe.
- Klantnummer: Voor specifieke organisatiestructuren kunnen wij klantnummers aan elkaar koppelen. Een hoofdklantnummer wordt bepaald en deze wordt gemachtigd voor de andere klantnummers. Alle gebruikers van het hoofdklantnummer hebben inzicht in de gegevens van de onderliggende klantnummers. Wil je van deze functionaliteit gebruikmaken? Neem dan contact met ons op, wij richten dit graag voor jullie in.

3.2.1 EAN machtigingen

Een EAN machtiging kan worden gebruikt om een partner inzicht te geven in jouw klantaccount en/of meetdata. Per machtiging kun je dit specificeren.

Inzien klantgegevens

Is er een machtiging afgegeven voor “inzien klantgegevens”? Dan kan de gemachtigde:

- Jouw lopende aanvragen inzien
- Locatie en aansluitgegevens zien waarop bij jou een meetdienst actief is
- Overeenkomsten inzien, incl. looptijden en tarieven
- Facturen inzien en downloaden

Ontvangen en verwerken van meetgegevens

Met de machtigingen “ontvangen en verwerken van meetgegevens” kan de gemachtigde het volgende:

- Inzage via ‘menu meetdata’, jouw meter incl. meetdata worden zichtbaar
- Meetdata API, de gemachtigde kan geautomatiseerd jouw meetdata ophalen

Machtiging periode

Per machtiging wordt de periode bepaald vanaf wanneer deze geldt en tot wanneer. In deze periode kan de gemachtigde jouw klantgegevens en/of meetdata inzien. Deze periode is ook het bereik van jouw meetdata. Wil je dus een partner inzicht geven in de historische meetdata, voer dan bij ‘van’ een datum in terug in de tijd.

Voorbeeld:

Het is vandaag 1-8-2024, een partner gaat voor jou je energiezaken regelen en wil graag voor dit gehele jaar de meetdata kunnen inzien. De machtiging wordt dan aangevraagd met een begindatum van 1-1-2024.

De einddatum kan worden gespecificeerd, maar een machtiging kan ook voor onbepaalde tijd worden afgegeven. Ten alle tijden kun je uiteraard de machtiging beëindigen.

Daarbij geldt dat de datum voor jouw overeenkomst leidend is. Een gemachtigde zal dus niet meetdata van een EAN kunnen ontvangen voordat jij daar een overeenkomst voor een meetdienst voor had. Ook is een machtiging niet meer geldig nadat jouw overeenkomst is afgelopen.

Machtigingsscherm

Accountbeheer

Mijn profiel Gebruikersbeheer API-clients **Afgegeven machtigingen** Verregen machtigingen

Q Zoek op locatie, klantnr. of EAN code Status aanvraag Locatie Gemachtigde

3 machtigingen, 3 actief

GEMACHTIGDE	KLANTNUMMER	LOCATIE	AANSLUITING TYPE	STATUS AANVRAAG	ACTIES
▼ Energieside BV	K00028023	Damsport 0, Groningen	Elektra	Gemachtigd	🗑️
▲ Kenter Opleidingen	K00032935	Steenhouwerskade 0, Groningen	Elektra	Gemachtigd	🗑️
EAN CODE	DIENTST	ENERGIE	PERIODE		
8794230140300002		⚡	5 jul. 2024 - onb. tijd	✅	🗑️

Aanvraag proces

Een EAN-machtiging wordt als volgt aangemaakt



aanvragen machtiging

The screenshot shows the 'Accountbeheer' interface with a sidebar on the left containing 'Dashboard', 'Meestdata', 'Aanvragen', 'Administratie', 'Account', and 'Service & Contact'. The main content area is titled 'Verkegen machtigingen' and includes a search bar, a table with columns 'NAAM BEDRIJF', 'LOCATIE', 'KLANTNUMMER', 'AANSLUITING TYPE', 'STATUS AANVRAAG', and 'ACTIE', and a '+ Machtiging aanvragen' button highlighted in yellow. A modal window titled 'Machtiging aanvragen' is open, containing the following fields and options:

Gegevens

KLANTNUMMER *

Voer EAN-code(s) in

EAN-CODE(S) *

Specificeer je machtigingen

INZIEN VAN DE KLANTGEGEVENS

ONTVANGEN EN VERWERKEN VAN DE MEETGEGEVENS

Geldigheidsduur voor de machtiging

MAGTIGING PERIODE van tot Onbepaalde tijd

4 Menu: Meetdata

Het menu meetdata is beschikbaar als jouw overeenkomst de dienst 'meetdata' bevat.

Dit menu helpt jou met:

- Overzicht van meters en mogelijkheid om namen en alarmen te beheren
- Inzicht in de meetdata, denk aan:
 - Verbruik
 - Piekvermogen
- Vergelijken van meters, wat kan helpen om energiebesparende maatregelen te vinden

4.1 Meterlijst

De meterlijst toont alle actieve meters. Onderstaand wordt dit scherm toegelicht.

Zoekscherm
Je kan op meerdere EAN's zoeken, opvolgend met spatie of komma

De tooltips "i" bieden extra uitleg

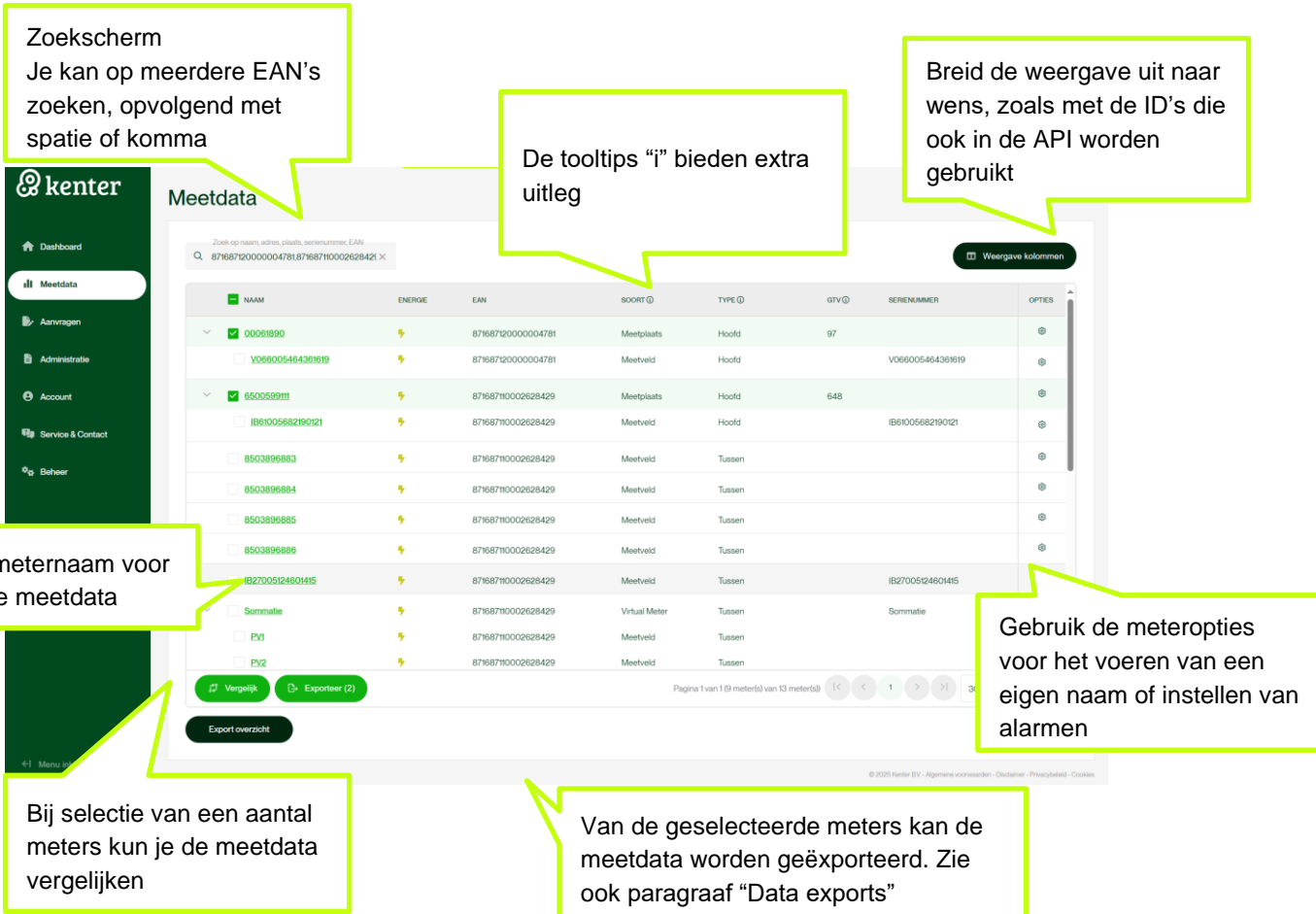
Breid de weergave uit naar wens, zoals met de ID's die ook in de API worden gebruikt

Klik op de meternaam voor inzage in de meetdata

Gebruik de meteropties voor het voeren van een eigen naam of instellen van alarmen

Bij selectie van een aantal meters kun je de meetdata vergelijken

Van de geselecteerde meters kan de meetdata worden geëxporteerd. Zie ook paragraaf "Data exports"



NAAM	ENERGIE	EAN	SOORT	TYPE	GTV	SERIENUMMER	OPTIES
<input checked="" type="checkbox"/> 00061890	⚡	871687120000004781	Meetplaats	Hoofd	97		ⓘ
<input type="checkbox"/> V066005464361619	⚡	871687120000004781	Meetveld	Hoofd		V066005464361619	ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> 6500599111	⚡	87168710002628429	Meetplaats	Hoofd	648		ⓘ
<input type="checkbox"/> IB61005682190121	⚡	87168710002628429	Meetveld	Hoofd		IB61005682190121	ⓘ
<input type="checkbox"/> 8503896883	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ
<input type="checkbox"/> 8503896884	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ
<input type="checkbox"/> 8503896885	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ
<input type="checkbox"/> 8503896886	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ
<input type="checkbox"/> IB2700524601415	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen		IB2700524601415	ⓘ
<input type="checkbox"/> Sommatie	⚡	87168710002628429	Virtual Meter	Tussen		Sommatie	ⓘ
<input type="checkbox"/> PV1	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ
<input type="checkbox"/> PV2	⚡	87168710002628429	Meetveld	Tussen			ⓘ

Standaard passen wij een groepering toe waarbij de weergave ingevouwen is. Bij de kolom 'SOORT' wordt een kenmerk weergegeven. In de volgende paragraaf wordt dit verder toegelicht.



NAAM	ENERGIE	EAN	SOORT	TYPE	GTV	SERIENUMMER	OPTIES
<input type="checkbox"/> 00061890	⚡	871687120000004781	Meetplaats	Hoofd	97		ⓘ
<input type="checkbox"/> V066005464361619	⚡	871687120000004781	Meetveld	Hoofd		V066005464361619	ⓘ
> <input type="checkbox"/> 00062269	⚡		Meetplaats	Hoofd			ⓘ
> <input type="checkbox"/> 00062270	⚡						
> <input type="checkbox"/> 00062272	⚡						
> <input type="checkbox"/> 6500599111	⚡						
> <input type="checkbox"/> 8503896883	⚡						

4.2 Meterlijst – soort

De meterlijst bevat een hiërarchie, met de kolom soort onderscheiden we de verschillende soorten regels. We gebruiken hierbij:

- Meetplaats: Bevat meetdata welke gevalideerd is en gestandaardiseerd is conform wet en regelgeving. Deze data wordt gedeeld met marktpartijen en gebruikt voor o.a. facturatie.
- Meetveld: Bevat meetdata zoals deze uit de meter is gecollecteerd.
- Virtuele meter: Betreft een meting welke wij hebben ingericht om meetdata van meerdere meters te combineren. Bv een sommatie van verschillende tussenmeters.

Wat is een Meetplaats en Meetveld?

Bij grootverbruik meetdiensten wordt er vaak gesproken over meetplaatsen en meetvelden. De meetplaats bestaat uit één of meerdere meetvelden. De meetvelden zijn de fysieke meters. Bij de wettelijke meetdiensten wordt de meetplaats gebruikt om de meetdata op de juiste wijze aan te bieden aan de systeem/marktprocessen. Te denken aan:

- Bij een 2 straat gasinstallatie: Het optellen van het resultaat van 2 meters om zo het totale gasverbruik te kunnen bepalen
- Verschil in resolutie: de meter bevat bv 5 minuten waardes, voor marktprocessen zijn kwartier waardes benodigd
- Verrekening trafo verliesfactor: Indien de meting niet op het overdrachtspunt wordt uitgevoerd maar aan de secundaire zijde van de trafo, wordt het energieverlies van de trafo berekend en toegevoegd aan de meetplaats. De trafo verliesfactor is in theorie bij elke trafo anders, maar normaliter is deze bij Liander 1,4% en bij Enexis en Stedin 1,3%. Als voorbeeld: Er is 100kWh gemeten (meetveld). De trafoverliesfactor is 1,4%. Het verbruik is daarmee 101,4 kWh (meetplaats)
- Bepaling totaal eigen opwek: Wordt de opwek gemeten door meerdere bruto productie meters (meetvelden)? Dan wordt de totale productie bepaald door een "sommatiemeter" (meetplaats). Dit bijvoorbeeld voor duurzaamheidssubsidies.

Bij niet wettelijke meetdiensten, zoals een tussenmeter is er alleen sprake van een meetveld. Dit omdat deze meetdata niet wordt gebruikt in systeem/marktprocessen.

4.3 Meteropties

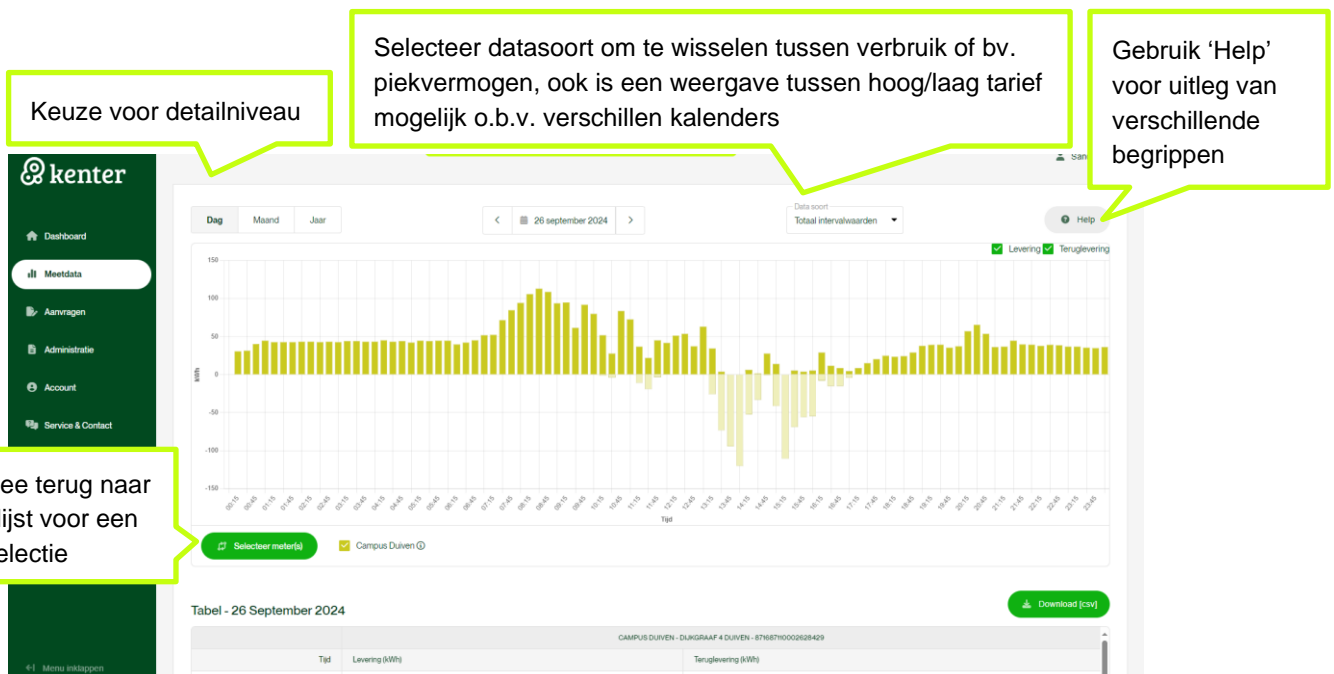
Vanuit de meterlijst kun je de meteropties openen en kun je:

- Meternaam instellen: Je kunt de meter hier een herkenbare naam geven voor meer gebruikersgemak.
- Alarmen: Wil je een notificatiemail ontvangen als er een bepaalde grenswaarde is overschreden? Dit is mogelijk voor zowel dag- als piekverbruik. Het alarm zal worden verstuurd zodra de meetdata beschikbaar is. Zie paragraaf “De reis van jouw meetdata” om te zien wanneer dit is.
TIP: Heb je veel meters, gebruik als e-mailadres dan een algemene mailbox. Dit voorkomt vele mutaties indien iemand uit dienst gaat.

De alarmen en meternamen stel je in voor het gehele klantaccount.

4.4 Meetdata details

Vanuit de meterlijst kan de meetdata worden bekeken van één individuele meter of een select aantal als er voor ‘vergelijk’ is gekozen. Onderstaand wordt dit scherm toegelicht. De meetdata is beschikbaar voor de afgelopen 36 maanden.



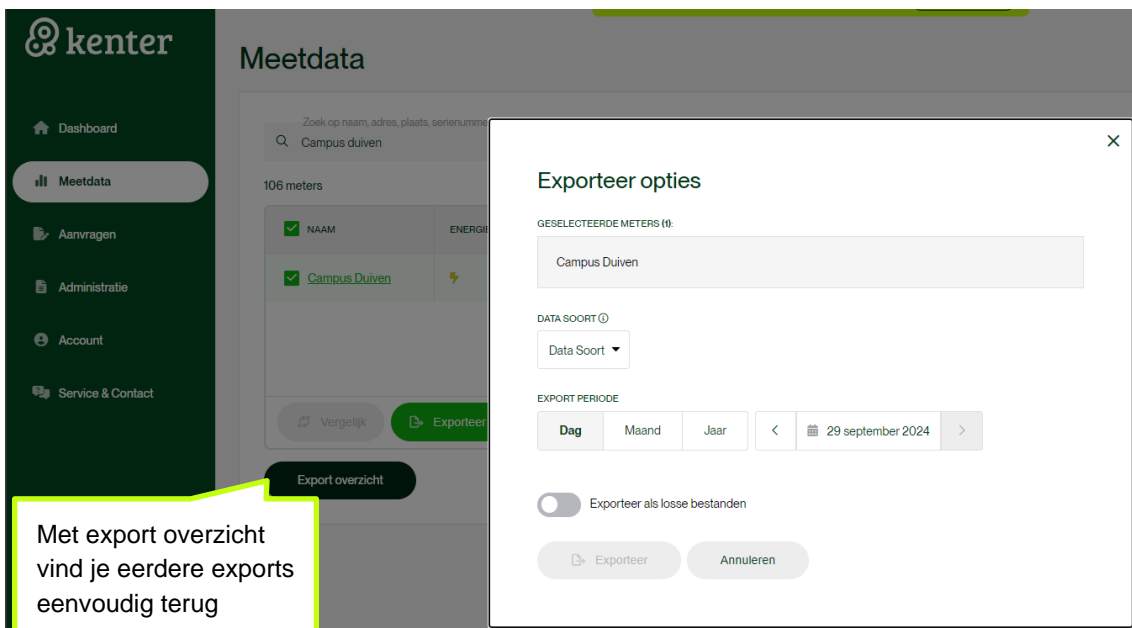
4.5 Data exports

Wil je meetdata exporteren, dat kan heel eenvoudig.

1. Selecteer de gewenste meters of selecteer ze allemaal (door vinkje in tabelkop)
2. Klik op "Exporteer"
3. Kies jouw datasoort, in de "i" geven we toelichting over de keuzes
4. Kies je periode

Het bestand wordt dan klaargezet. Exports zijn terug te vinden bij "Export overzicht".

Niet elke data soort is beschikbaar op elke periode keuze. Factuurwaardes zijn bv alleen beschikbaar bij periode keuze Jaar.



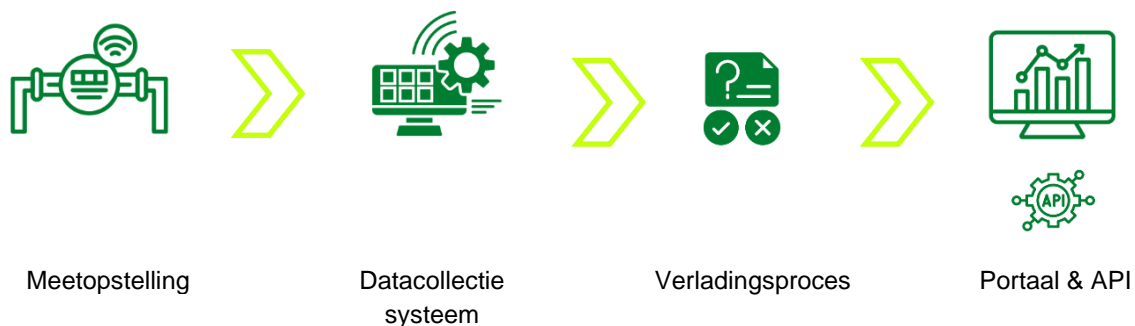
The screenshot shows the 'Meetdata' interface with a search bar containing 'Campus duiven' and a table of meters. A dialog box titled 'Exporteer opties' is open, showing the following settings:

- GESELECTEERDE METERS (1):** Campus Duiven
- DATA SOORT (i):** Data Soort
- EXPORT PERIODE:** Dag (selected), Maand, Jaar, with a date picker showing 29 september 2024.
- Exporteer als losse bestanden
- Buttons: Exporteer, Annuleren

A callout box with a yellow border contains the text: "Met export overzicht vind je eerdere exports eenvoudig terug".

4.6 De reis van jouw meetdata

De meetdata die getoond wordt in het portaal en beschikbaar wordt gesteld door middel van de API verloopt volgens het volgende proces. Door afhankelijkheden van verladingsprocessen kent de data een bepaalde beschikbaarheid.



Meetopstelling

Datacollectie
systeem

Verladingsproces

Portaal & API

Jouw verbruikte energie wordt constant gemeten. De meetdata wordt, afhankelijk van het type meting, op vaste intervallen uitgelezen door het datacollectie systeem. Mocht door storing uitlezen niet mogelijk zijn, dan wordt het verbruik eerst geschat, totdat uitlezing is geslaagd.

In het algemeen geldt het volgende collectie tijdschema:

Type meting	Tijdschema
Elektra	00:00 – 2:30
Gas	~6uur, 2 ^e poging 11 uur

Na de collectie vindt er nog een proces plaats waarbij data wordt geaggregeerd en daarmee de 'facturatie data' wordt gegenereerd. Dit is om 5:30 afgerond.

De meetdata zetten wij uitsluitend 'klaar' voor de portalen en API indien deze ook daadwerkelijk daar gebruikt wordt.

Dit doen wij zodra er een klantaccount is met gebruikers en/of indien er machtigingen aanwezig zijn.

De data verlading vindt plaats tussen:

2.45 – 4.45 uur

6.15 – 8 uur

12 -14 uur

Ben jij net nieuw bij Kenter en/of is jouw dienst aangepast? Dan is er verwerkingstijd nodig voor jouw gegevens. Dit kan een doorlooptijd hebben van één uur. Daarna zal jouw meetdata meegenomen worden in de verlading.

5 Verklarende woordenlijst

5.1 Woordenlijst

Begrip	Betekenis
Tennet kalender	Afhankelijk van jouw contract kan jouw elektriciteitsverbruik afgerekend worden naar het moment waarop het verbruik plaatsvindt op basis van piek- en daluren. In het grootste deel van Nederland lopen de daluren van 23.00 tot 7.00 uur op basis van de TenneT. In het weekend en tijdens feestdagen geldt het daltarief heel de dag. Op deze momenten betaal je het daltarief. De rest van de uren gelden de piekuren. Daarbij betaal je het normaal tarief, ook wel hoogtarief genoemd.
Endex kalender	Zie de betekenis van 'TenneT kalender', maar in de Endex kalender loopt het laagtarief van 20:00 tot 8:00. De ICE ENDEX is de termijnmarkt waar voor Nederland elektriciteit wordt verhandeld.
EVHI	Het elektronisch volume herleidingsinstrument dat aanvullend bij een gasmeter kan worden geplaatst om de gemeten waarden te corrigeren voor druk en temperatuur naar wettelijk gestelde standaarden. Deze is verplicht bij hoofdmetingen gas van profielcategorie GXX of GGV, en is optioneel bij profielcategorie G2C.
Meter	Het apparaat dat de vereiste of gewenste gegevens meet van de betreffende energiesoort. Dit kan zowel elektriciteit, gas, water, warmte of koude zijn. Welke gegevens gemeten worden is afhankelijk van de configuratie van de meting, maar kan bijvoorbeeld bestaan uit verbruik levering, verbruik teruglevering, maandtotalen, vermogens, power quality metingen, enz.
Meting	De volledige combinatie van apparaten die gezamenlijk de meetgegevens realiseren. Deze bestaat over het algemeen uit een meter en modem en kan bij een gasaansluiting ook eventueel een EVHI en/of module ten behoeve van stuursignaalmodule bevatten. Er kunnen echter ook meerdere meters benodigd zijn om één meetpunt goed te kunnen bemeten.

5.2 Type metingen

Plaats van meting

Afkorting	Volledige benaming	Betekenis
OP	Hoofdmeting	Meting op het overdrachtpunt van de eigen installatie en de aansluiting met de netbeheerder.
BP	Bruto productiemeting	Meting die de pure productie registreert van jouw productiemeting. Deze meting is vereist voor een productie-installatie waar SDE++ subsidies en/of Garanties van Oorsprong worden verstrekt.
NP	Netto productiemeting	Meting die de productie registreert van jouw productiemeting minus eigen verbruik binnen dit deel van jouw installatie.
TB	Toelaatbaar bedrijfsverbruik	Meting over het deel van opgewekte energie die gebruikt wordt voor de energievoorziening van de productiecentrale.
TM	Tussenmeting	Aanvullende meting op wens van de klant op zelf te bepalen positie binnen de installatie, om meer inzicht te krijgen in deelverbruik binnen het totale energieverbruik.
KP	Koppelpuntmeting	Meting voor netbeheerders voor de registratie van overdrachtpunten van aansluitingen tussen het landelijk hoogspanningsnet en/of de regionale netten, waar ten gevolge van de Wet onafhankelijk netbeheer een nieuwe beheersgrens is ontstaan.



Colofon:

Dit is een publicatie van:

Kenter B.V.

Dijkgraaf 4

6921 RL Duiven

T (088) 111 89 89

E info@kenter.nu

www.kenter.nu

© **Kenter B.V.** | januari 2024:

Dit document is en blijft eigendom van Kenter B.V. en mag niet zonder toestemming van Kenter worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt (in welke vorm dan ook).

Dit document en de daarin beschreven technologieën, knowhow, werkwijzen en/of methodes zijn beschermd door het intellectueel eigendomsrecht, welke rechten toekomen aan Kenter.

